

Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte"

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PADOME

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nīcā

2023.gada 2.novembrī

Nr.NPII/2023/1.8/6

### Izglītības iestādes padomes reglaments

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" (turpmāk – izglītības iestāde) izglītības iestādes padomes mērķis ir nodrošināt pedagogu, izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un izglītības iestādes administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām (turpmāk – padome).
2. Padomes reglaments nosaka padomes kompetenci, darbības jomas, padomes struktūru, tās personālsastāvu, darba organizāciju, informācijas aprites kārtību, lēmumu pieņemšanas procedūru un to paziņošanas kārtību, kā arī citus ar padomes darbu saistītus jautājumus (turpmāk – reglaments).
3. Padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas kā izglītības iestādes struktūrvienība, ievērojot Izglītības likuma noteiktos darbības kritērijus. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts, tai nav juridiskas personas tiesības. Padome īsteno izglītības iestādes nolikumā noteikto kopējo mērķu un interešu sasniegšanu.
4. Padome darbojas pastāvīgi. Personālsastāva pilnvaru termiņš ir 1 gads ar pārstāvju tiesībām tikt atkārtoti ievēlētiem uz neierobežotu pilnvaru termiņu skaitu.
5. Padomes personālsastāva darbs ir brīvprātīgs, izņemot padomē deleģētos izglītības iestādes darbiniekus. Izglītības iestādes darbinieku darbs netiek materiāli atlīdzināts, ja tas izriet no konkrētā darbinieka darba pienākumiem.
6. Padomes reglaments nosaka padomes darbu, ciktāl normatīvo aktu prasības par izglītības iestāžu pašpārvalžu kompetenci, darba organizāciju un citiem jautājumiem nenosaka citādi.

#### II. Padomes kompetence un darbības jomas

7. Saskaņā ar Izglītības likumu padome īsteno šādas darbības:
  - 7.1. sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
  - 7.2. piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;

7.3. sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;

7.4. sniedz izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

7.5. lemj par to, kādus individuālos mācību piederumus (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli, kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu: kancelejas piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi (sports), un higiēnas piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā izglītojamais rada priekšmetu vai produktu savām vajadzībām) nodrošina vecāki;

7.6. lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;

7.7. risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;

7.8. veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;

7.9. informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;

7.10. ir tiesīga veidot vecāku interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamo vecākus;

7.11. veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

8. Par padomes darbu un tās lēmumiem tiek informēts izglītības iestādes dibinātājs. Padome ir tiesīga pati lemt par lēmumiem, kuri tiek paziņoti izglītības iestādes dibinātājam.

### III. Padomes struktūra un personālsastāvs

9. Padomes sastāvā ir **19 padomes locekļi**: 13 vecāki, 3 pedagogi un 3 iestādes administrācijas pārstāvji. Vecāki padomē ir vairākumā.
10. Padomes locekļu pilnvaru termiņš ir 1 gads. Padomes kārtējā gada pirmā sēde tiek sasaukta katru gadu **oktobra mēnesī**, kurā apstiprina personālsastāvu un nosaka vadlīnijas gada darbam, kā arī lemj par citiem jautājumiem.
11. Vecāku pārstāvji padomē ir vairākumā. Vecāku pārstāvjus ar vienkāršu balsu vairākumu **ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulcē**, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
12. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvi, par ko lemj padomes sēdē.
13. Pedagogu pārstāvjus izvirza pedagoģiskās padomes sēdē, nodrošinot nepieciešamo pārstāvju skaitu padomē.
14. Padomes protokolists ir izglītības iestādes darbinieks, kuru apstiprina padomes sēdē.



15. Padomi vada padomes priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēlē padomes sēdē no padomē ievēlēto izglītības iestādes izglītojamo vecāku pārstāvju vidus.
16. Padomes priekšsēdētājs:
  - 16.1. organizē padomes darbu;
  - 16.2. apstiprina padomes sēžu darba kārtību, sasauc un vada padomes sēdes;
  - 16.3. izvirza padomes mērķi un uzdevumus konkrētam mācību gadam un saskaņo tos ar izglītības iestādes vadītāju;
  - 16.4. izsaka konstruktīvus priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
  - 16.5. ir tiesīgs pieprasīt izglītības iestādes vadītājam un pašvaldībai sniegt pārskatu vai informāciju par izglītības iestādes darbības jautājumiem.
  - 16.6. seko padomes sēžu lēmumu izpildei.
17. Padomes priekšsēdētāja vietnieks:
  - 17.1. sagatavo un nosūta padomes locekļiem padomes locekļiem īsu informatīvu ziņojumu par padomes sēdē pieņemtajiem lēmumiem;
  - 17.2. informē padomes locekļus par padomes sēžu norises laiku un darba kārtību;
  - 17.3. aizvieto padomes priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā.
18. Padomes locekļi:
  - 18.1. nodrošina informācijas apmaiņu starp padomi un izglītības iestādes izglītojamo vecākiem, nosūta padomes priekšsēdētāja vietnieka sagatavotos informatīvos ziņojumus izglītības iestādes savas pārstāvētās grupas vecākiem, kā arī sniedz papildus paskaidrojumus par padomes lēmumiem;
  - 18.2. virza izglītības iestādes savas izglītojamo grupas vecāku sapulcēs apstiprinātus priekšlikumus izskatīšanai padomes sēdēs;
  - 18.3. aktīvi palīdz padomes priekšsēdētājam un vietniekam padomes sēdēs nolemtu jautājumu īstenošanā.

#### **IV. Padomes sēžu sasaukšana un informācijas pieejamība**

19. Padomes darbību vada un koordinē padomes priekšsēdētājs.
20. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības ( ne retāk kā 2 reizes mācību gada laikā) ar padomes priekšsēdētāja rakstveida paziņojumu (vismaz 3 darba dienas pirms sēdes noteiktā datuma).
21. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 10 no 19 padomes locekļiem un vecāku pārstāvji ir vairākumā.
22. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
23. Padomes sēdes ir atklātas. Informācijas sniegšanai padomes darbā var tikt pieaicināti savas jomas speciālisti viedokļa sniegšanai, lai pēc iespējas pilnvērtīgāk un efektīvāk veiktu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanu.
24. Padomes sēdes tiek protokolētas. Padomes lēmumi tiek fiksēti protokollēmuma formā. Padomes sekretārs noformē sēdes protokolu un pārbauda ierakstu pareizību tajā. (Pielikums Nr.1)
25. Padomes locekļi, kas piedalījušies attiecīgajā sēdē, un citas pieaicinātās personas rakstveidā apstiprina savu klātbūtni, lēmumu pieņemšanu un darbu komisijā ar parakstu protokolā. (Pielikums Nr.2)

26. Padomes protokollēmumu paraksta padomes vadītājs vai padomes vadītāja vietnieks padomes vadītāja prombūtnes laikā.
27. Padomes sēžu sasaukšanai, lēmumu paziņošanai, informācijas pieejamībai un jebkāda cita veida efektīvas komunikācijas nodrošināšanai padomes darbā izmanto dažādus izglītības iestādei pieejamos komunikatīvos kanālus (piemēram – informācija uz e-pastiem, tālruņa vai privāta saruna, izglītības iestādes mājas lapa, vietējais laikraksts un televīzija, informācija pie ziņojumu dēļiem, vēstules pa pastu, sociālie mediji, specializētie portāli, regulāra anketēšana un viedokļu sistemātiska apkopošana, vecāku sūdzību, ieteikumu un problēmsituāciju apkopojums, vecāku sapulces, radošās darbnīcas ģimenēm, talkas, saliedēšanas un izklaides pasākumi utt., ko izglītības iestādē var iniciēt un organizēt gan izglītības iestāde, gan vecāki).
28. Sēžu protokolus noformē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, oriģināls atrodas izglītības iestādē saskaņā ar izglītības iestādē lietu nomenklatūru.
29. Padomei nav tiesības veikt darbības, kas kaitētu izglītības iestādes saimnieciskajam vai pedagoģiskajam darbam vai kopējam tēlam.
30. Izglītības iestādes vadītājs konsultējas ar padomi par svarīgiem jautājumiem, uzklausā viedokļus un ņem vērā ieteikumus.

#### V. Noslēguma jautājumi

31. Izmaiņas un papildinājumus padomes reglamentā apstiprina padomes sēdē, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju.
32. Atzīt par spēkā zaudējušu izglītības iestādes padomes 2009.gada 5.janvāra Nīcas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" padomes reglamentu.
33. Reglaments stājas spēkā ar 2023. gada 1. novembri, saskaņojot iestādes padomes sēdē 2023. gada 25.oktobrī.

Padomes vadītājs



I. Baltaiskalna

SASKAŅOTS

(ar izglītības iestādes vadītāju)